

日本経営学会第94回オンライン大会用

参加者向け Zoomマニュアル

※本マニュアルは、第26回大学教育研究フォーラム実行委員会（作成者：京都大学大学院教育学研究科 澁川幸加）「聴講者向けZoomマニュアル」（2020年3月15日）、日本経営学会関西部会及び関東部会「参加者向けZoomマニュアル」を参考に作成させていただきました。ここに厚く御礼申し上げます。

参加に向けた準備

Zoomのインストール： HPから（PC）

■ZoomのHPからダウンロード

- ◆ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください。

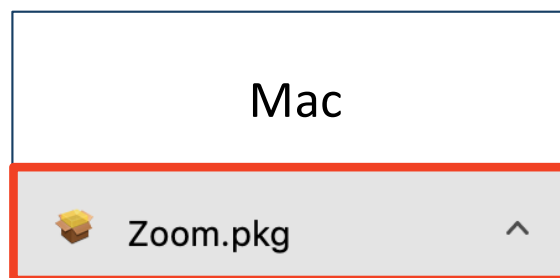
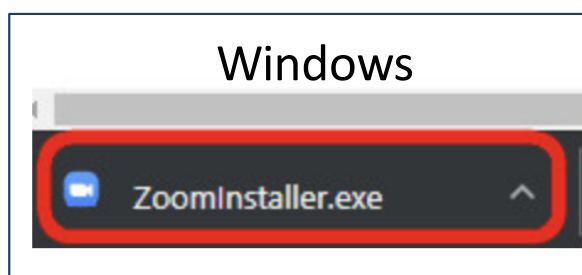
https://zoom.us/download#client_4meeting

■PCの場合

- ◆上記URLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。



- ◆ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。



<https://zoom-japan.net/manual/pc/zoom-pc-app/> より引用

- ◆サインイン画面が表示されたらインストール完了です。



Zoomのインストール： スマートフォン・タブレット

■ZoomのHPからダウンロード

- ◆ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

■スマートフォン・タブレットの場合

- ◆上記URLにアクセスし、「Zoomモバイルアプリ」からご自身の端末に対応するものを選択し、ダウンロードをしてください。

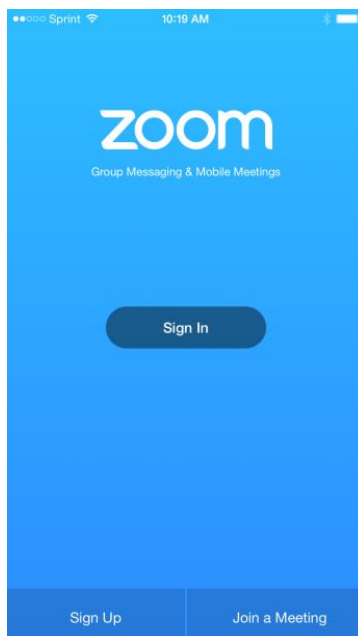
Zoomモバイルアプリ

ミーティングの開始、参加、日程の設定を行います。モバイルデバイスで、グループテキスト、画像、Push-To-Talkメッセージを送信できます。

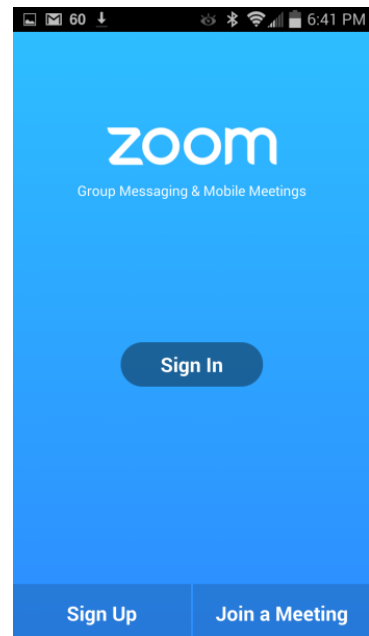


- ◆サインイン画面が表示されたらインストール完了です。

iOS



Android



接続環境の準備

必要物品

■端末

- ◆インターネット接続が可能なPC、スマートフォン、タブレット

■ネットワーク

- ◆安定したWi-Fi回線がある環境が望ましい

■スピーカー（聞く：イヤフォン、外部接続スピーカーなど）

- ◆ハウリング防止のため、PC内蔵スピーカーの使用は推奨しません。

■マイク（話す：スピーカーフォン、ヘッドセットなど）

■カメラ（顔を見せる：パソコン内蔵カメラ、ウェブカメラなど）

■参加時はマイクをミュートに設定してください。

- ◆キーボード入力やマウスクリック時のノイズを送ることを防ぎます。

■発言するときは、マイクのミュートを解除してください。

■PC内蔵スピーカーだとマイクがその音を拾い、ハウリングが起こりやすくなります。

Zoomミーティング/ ウェビナーへの参加

ミーティング／ウェビナーへの参加方法

- 手順1：日本経営学会大会案内ページから、「会員限定ページ」へのリンクをクリックします。

◆大会案内ページ <http://keiei-gakkai.jp/taikai/>

大会案内 部会案内 学会ニュース 国際交流 研究助成

入会案内

会員制度/年会費

変更申請

検索...

検索

連絡先

日本経営学会事務所

〒162-0808 東京都新宿区天神町78

TEL 03-3267-0200

Email jaba@keiei-gakkai.jp

月～金：9時～17時

J-STAGE

経営関連学会協議会

日本学術会議

Cinii

大会案内

日本経営学会第94回大会

2020年9月3日（水）～5日（土）オンライン（Zoom）にて開催

テーマ

日本の経営学者はどこに向かうべきか — 「世界標準」の経営学と日本の経営学—

サブテーマ1 「世界標準」の経営学とはどのようなものか。それは進んだ研究なのか

サブテーマ2 日本の経営学研究は遅れた研究なのか

サブテーマ3 日本の経営学者はどのような方向を目指していくべきか

[日本経営学会第94回オンライン大会開催のご案内](#)

[オンライン大会の開催イメージ](#)

[日本経営学会第94回大会プログラム（PDF）](#)

[《オンライン会場》日本経営学会第94回大会《会員限定ページ》](#)

ここをクリック



- 手順2：パスワードを入力し、会員限定ページへログインします。

◆パスワードはメールにてご案内をしています。

ミーティング／ウェビナーへの参加方法

■手順3：「日本経営学会第94回全国大会 全発表（WEB）版」を開く

保護中: 日本経営学会第94回全国大会 会員限定

2020年9月3日（水）～5日（土）オンライン（Zoom）にて開催

zoom

テーマ

日本の経営学者はどこに向かうべきか — 「世界標準」の経営学と日本の経営学—

サブテーマ1 「世界標準」の経営学とはどのようなものか。それは進んだ研究なのか

サブテーマ2 日本の経営学研究は遅れた研究なのか

サブテーマ3 日本の経営学者はどのような方向を目指していくべきか

報告要旨

ここをクリック

リンクからオンライン会場と各発表者の報告要旨へアクセスできます。

[日本経営学会第94回全国大会 全発表（WEB版）](#)

[日本経営学会第94回全国大会 報告要旨集（全発表PDF版）](#)



| | | | |
|------|----------------|--------|--------|
| 9月2日 | （各種委員会委員長より適宜） | 14:00— | 16:00— |
|------|----------------|--------|--------|

■手順4：参加したいセッションに記載された会場名（例：「オンライン会場①」）をクリックして入室します。

◆会場は1～3日目でそれぞれ異なるため、注意してください。

9月3日（木）大会1日目

ここをクリック

[オンライン会場①](#) 自由論題：人的資源管理論I

（1クリックして入室）

司会 名古屋大学 涌田幸宏

9：50—10：40

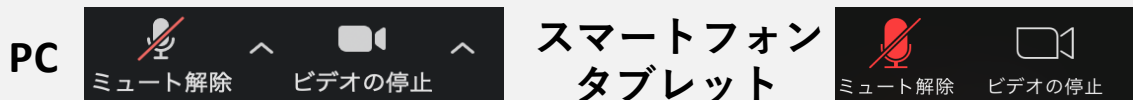
[労働時間に含意される意図の導出—社員格付け制度という人事システムに着目したアプローチ—](#)

神戸大学大学院 丸子敬仁

参加時の注意まとめ

1. 発言時以外は、マイクをミュートにする

- キーボード入力やマウスクリックなどのノイズを送ることを防ぎます。



- ウェビナー

2. 表示される名前は「氏名_ご所属」に設定する

- 例：慶應太郎_慶應義塾大学

3. 質疑応答で質問がある方は「チャット」機能を使う

- 質問がある旨（内容の記載は不要）を「全員宛」に送信してください。
- ホストから指名を受けた方が発言してください。

4. 発言するときは、スピーカーの設定をイヤフォンか外部接続スピーカーに変更することを推奨します。

- PC内蔵スピーカーだとマイクがその音を拾い、ハウリングが起こりやすくなります。
- 発言終了後は再度ミュートにしてください。

5. 受信映像や資料等の扱い

- 受信映像や報告資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布は禁止です。

Zoomの基本操作

以下の内容は主にZoomミーティングを想定した
ものとなっています。
ウェビナーでは若干画面や操作内容が異なります
のでご注意ください。

Zoomの基本操作画面：PC



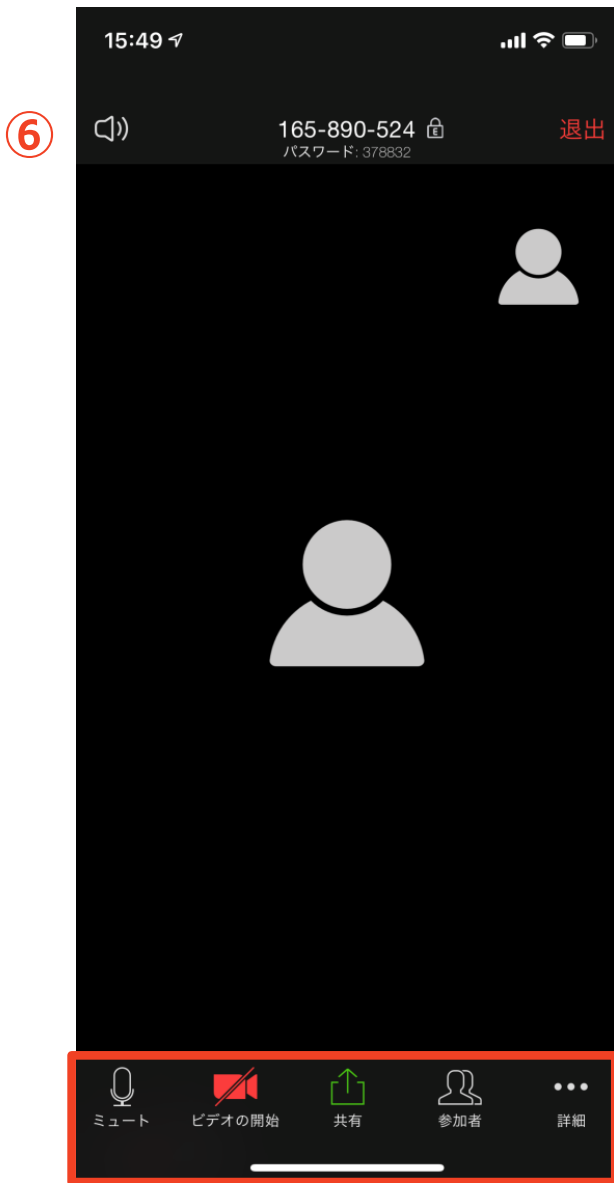
- ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨

- ① ミュート機能：音声のオン・オフを設定できる
- ② ビデオの開始・停止を設定できる
- ③ 招待：通話する相手を招待できる
- ④ 参加者：ミーティングルームに参加している人を確認できる
- ⑤ 画面の共有：通話している相手とパソコンの画面を共有できる
- ⑥ チャット：参加者に対して文章を送ることができる
- ⑦ レコーディング：通話をレコーディングできる（※許可が必要）
- ⑧ 反応：親指アップ👍と拍手👏ボタンで反応を示すことができる
- ⑨ ミーティングから退出：自分だけがミーティングから退出できる
- ⑩ 情報：ミーティングルーム名（会場名）やURL等を確認できる
- ⑪ ギャラリービュー：参加者の顔を一覧できる画面へ切り替えられる

ギャラリービューを選択した画面→



Zoomの基本操作画面： スマートフォン・タブレット



⑥

⑦

注意
左にスワイプすると「安全運転モード」が表示されます。右にスワイプすると通常の画面に戻ります。



①

②

③

④

⑤

- ① ミュート機能：音声のオン・オフを設定できる
- ② ビデオの開始・停止を設定できる
- ③ 画面の共有：通話している相手とパソコンの画面を共有できる
- ④ 参加者：ミーティングルームに参加している人を確認できる
 - チャット機能、招待機能も使用できる
- ⑤ 詳細：以下の機能を使用できる
 - 反応（親指アップ👍と拍手👏ボタン）、チャット、ミーティング設定、バーチャル背景、手を挙げる、オーディオの切断
- ⑥ スピーカーに切り替えることができる
- ⑦ ミーティングから退出：自分だけがミーティングから退出できる

参加者名の設定

- 「氏名_ご所属」 に設定してください。
 - ◆ 参加者名は参加後に変更することもできます。
- 例：慶應太郎_慶應義塾大学
Taro Keio_Keio University

■ 参加後に参加者名を変更する方法

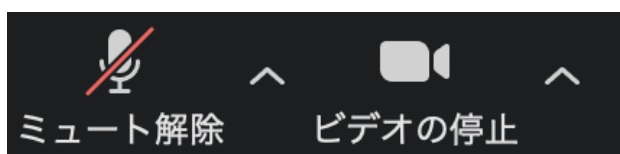
- ◆ 「参加者」 をクリックする
- ◆ 参加者一覧から自分の名前にマウスを近づけ、「詳細」 をクリックし、「名前の変更」 を選択する。
- ◆ スマートフォン・タブレットの場合は、「参加者」 から自分の名前をタップし、「名前の変更」 を選ぶ。



マイク・スピーカーの設定

- 参加時は**マイクをミュート**に設定してください。
 - ◆「ミュート解除」をクリックすると設定を変更できます。

PC



スマートフォン・タブレット

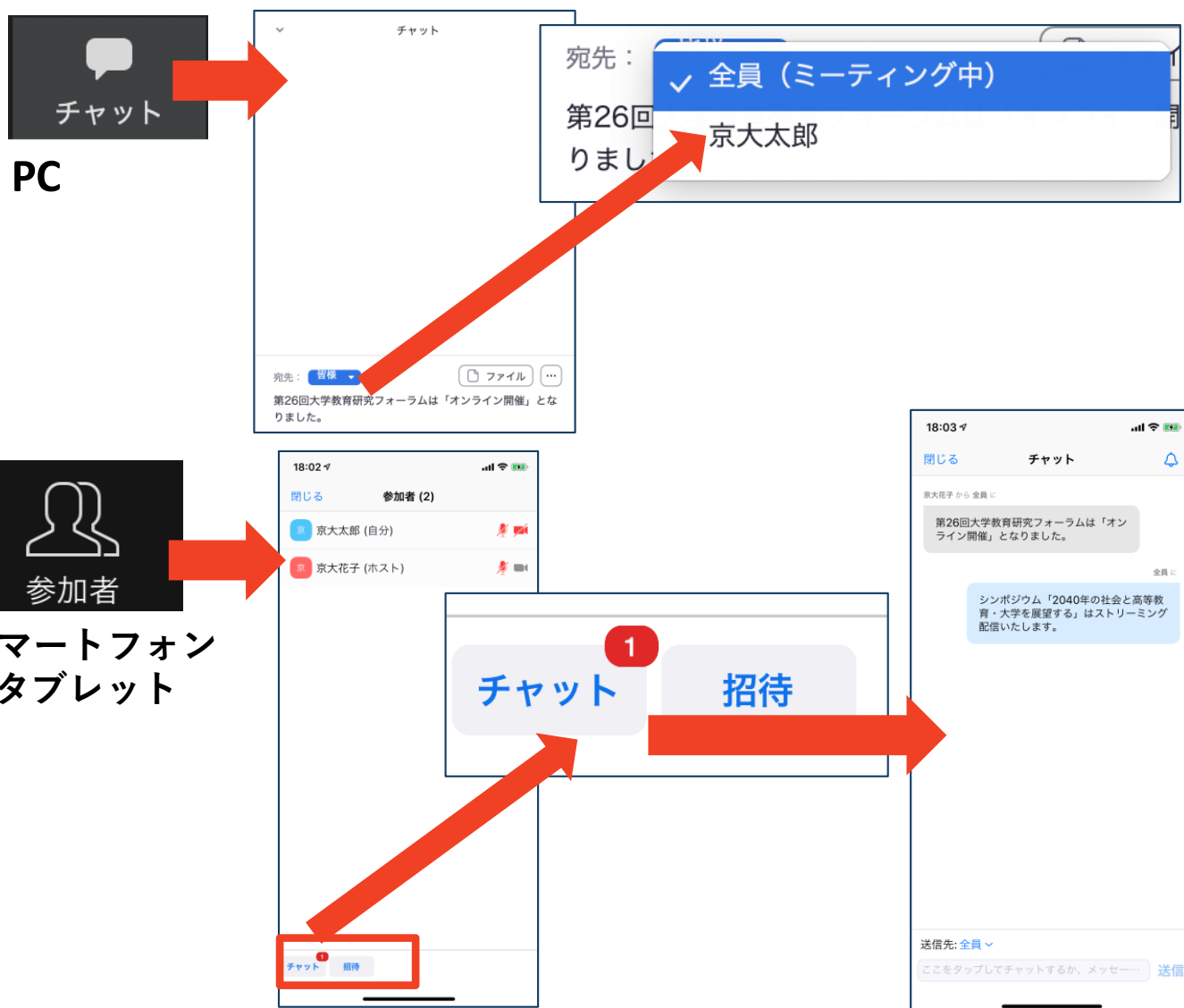


- 発言するときは、**スピーカーの設定をイヤフォンか外部接続スピーカーに変更**することを推奨します。
 - ◆PCのスピーカーだとマイクがその音を拾い、ハウリングが起これやすくなります。
- ミュート機能の右隣「^」マークをクリックし、使用するマイクとスピーカーを選択してください。



チャット機能

- 参加者全員や特定の参加者にメッセージやファイルを送ることができます。
- PCの場合、「チャット」を選択すると、チャット画面が表示されます。
 - ◆PCの場合、標準の設定では、エンターを押すと発言内容が送信されるので注意してください。
- スマートフォン・タブレットの場合、「参加者」から「チャット」画面へ移動できます。
- 宛先を選択すると、メッセージを送る相手を指定できます。



- ・ 受信映像 ・ 資料の取り扱い
- ・ 退出する

受信映像 ・ 資料の取り扱い

- 受信映像や報告資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布は禁止です。

退出する

- 「ミーティングから退出」を選択すると、自分だけがミーティングから出ることができます。
- 同じミーティングに再度参加したい場合は、「オンライン会場」のリンクを再度クリックするともう一度参加できます。

ミーティングから退出

トラブルシューティング

■相手の音声が聞こえない

- ◆パソコンやスマートフォン自体のスピーカーがミュートになっていないか確認をしてください。

■カメラやマイクが起動しない

- ◆パソコンやスマートフォンの設定から、Zoomがアクセスできるようになっているか確認してください。

例：Windowsの場合

- ◆Windowsの設定>プライバシー>「カメラ」
- ◆「アプリがカメラにアクセスできるようにする」をオンにしてください。
- ◆Windowsの設定>プライバシー>「マイク」
- ◆「アプリがマイクにアクセスできるようにする」をオンにしてください。

■画面が反転して見える

- ◆自分には反転して見えていても参加者には読めるように映っています。
- ◆「ビデオの開始/停止」ボタン右の「^」ボタン→ビデオ設定→ビデオ→「マイビデオをミラーリングします」のチェックをオフにすると自分の画面も反転せずに見えます。